

<p>БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ ЕЙӘНСУРА РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН ҮРГЕ МУЙНАК АУЫЛЫ УРТА ДӘЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ ДӘЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ 453390, Башкортостан Республикаһы, Ейәнсура районы, Үрге Муйнак ауылы, Мәктәп урамы, 6 Тел.(факс): (34785)25431 E-mail: 24_muinak@mail.ru</p>	<p>РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Д. ВЕРХНИЙ МУЙНАК МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗИАНЧУРИНСКИЙ РАЙОН 453390, Республика Башкортостан, Зианчури́нский район д. Верхний Муйнак, ул. Школьная, 6 Тел. (факс): (34785)25431 E-mail: 24_muinak@mail.ru</p>
--	---

БОЙОРОК

№ 57

ПРИКАЗ

по МОБУ СОШ д. Верхний Муйнак

от 07.03.2024 года

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в втором полугодии 2023-2024 учебного года», приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 26.12.2023 г. № МО8-18-2-9509 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Организовать и провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) для обучающихся 4-8, 11 классов, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно установленному Рособрнадзором графику с 12 марта по 17 мая 2024 года по рекомендованным срокам проведения ВПР в 2024 году отделом образования.
- Заместителю директора по УВР Бурангуловой А.Г.:
 - Обеспечить участие обучающихся 4-8 классов в ВПР в штатном режиме, обучающихся 10-11 классов – в режиме апробации в соответствии с порядком организации и проведения ВПР по утверждённому графику проведения ВПР в ОО согласно рекомендованным срокам проведения ВПР в 2024 году отделом образования. (Приложение №1);
 - Обеспечить выбор не менее 1-го предмета для участия в ВПР в режиме апробации для обучающихся 11 классов;
 - Назначить ответственной за проведения ВПР, за получение и тиражирование КИМ-ов, внесения сведений в ФИС ОКО через

личные кабинеты заместителя директора Бурангулову А.Г.;
Обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых
общеобразовательными организациями в ФИС ОКО;

- Назначить общественным наблюдателем для осуществления наблюдения за процедурой ВПР – учителя Тляумуратову Л.Ю.;
- Возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР;
- ВПР по иностранным языкам провести в объеме, соответствующим техническим возможностям ОО (компьютер, наушники, микрофон).
- Организовать и провести ВПР согласно графику, на 2-4 уроках по решению образовательной организации одновременно для всех классов в параллели;
- Обеспечить объективную проверку работ ВПР в течении 4-х дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить ФИСОКО не позднее пятого дня;
- Определить место и порядок хранения работ участников ВПР в ОО до 31.12.2025 г.
- Обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течении двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;
- Руководителям школьных методических объединений провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после получения результатов на ФИСОКО по соответствующим учебным предметам (составление аналитической справки) и запланировать работу повышению качества образования в разрезе каждого класса;
- Рассмотреть результаты ВПР на Педагогическом совете;
- Использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер.
- Совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на повышение квалификации.
- Организовать проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам и внесение изменений в ООП, рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижения планируемых результатов освоения ООП); оптимизацию методов обучения организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам; организовать работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработку индивидуальных образовательных

маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.

- Заместителю директора по УВР Бурангуловой А.Г. обеспечить информационно-методическое сопровождение проведения ВПР.
- Учителю информатики Шариповой М.Х. обеспечить организационно-техническое сопровождение проведения ВПР.
- Бурангуловой А.Г. совместно с руководителями ШМО провести анализ выполнения заданий, достижения результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов с текущим оценением в течении 20 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР и представить муниципальному координатору для размещения его на сайте школы в разделе «Оценка качества образования».
- Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

/Кутушева Г.К./

С приказом ознакомлены:

/Бурангулова А.Г./

/Шарипова М.Х./

