


Принято на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 28.08.2021 г.	Утверждено приказом № 10 от 28.08.2021 г. Директор школы: <i>Р.М. Раемгужина</i>  д.Верхний Муляк / Раемгужина Р.М./
Рассмотрено на Совете школы Протокол № 1 от 26.08.2021 г	Рассмотрено на Совете старшекласников Протокол № 1 от 27.08.2021 г.
Рассмотрено на Совете родителей Протокол № 1 от 26.08.2021 г.	

**Порядок оформления
возникновения, приостановления и прекращения
отношений между образовательной организацией и
обучающимися, принятыми на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам, дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утв. приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, уставом МОБУ СОШ д.Верхний Муйнак.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и ДОУ.

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица в ДОУ.

2.2. Приему на обучение в ДОУ по образовательным программам дошкольного образования, реализуемым за счет физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о приеме лица на обучение в ДОУ предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Руководитель ДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2.4. Образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в ДОУ на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления органов местного самоуправления (исполнительного органа государственной власти субъекта РФ). Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на

основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе ДООУ.

3.3. Изменение формы обучения осуществляется на основании устава ДООУ и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей).

3.4. Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне образовательной организации в семейной форме) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и влечет за собой прекращение образовательных отношений между обучающимся и ДООУ, которое оформляется распорядительным актом руководителя ДООУ.

3.5. В случае выбора родителями (законными представителями) обучающегося освоения части образовательной программы ДООУ в других формах, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) руководителем ДООУ издается распорядительный акт о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

3.6. В том случае, если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, в соответствии с изменениями, внесенными в договор об образовании, издается соответствующий распорядительный акт руководителя ДООУ.

3.7. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт руководителя ДООУ.

3.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ изменяются с даты издания распорядительного акта руководителя ДООУ или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДООУ:

4.1.1. В связи с достижением воспитанником возраста для поступления в 1 класс общеобразовательных организаций, переходом его на следующий уровень общего образования- начальное общее образование.

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования.

4.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДОУ, в т. ч. в случае прекращения деятельности ДОУ.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств обучающегося перед ДОУ.

4.4. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

4.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ДОУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений ДОУ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ДОУ, справку об обучении по образцу, установленному ДОУ.

4.8. При отчислении обучающегося ДОУ выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

– личное дело обучающегося;

- медицинская карта.

При переводе обучающегося из ДООУ в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

5. Восстановление обучающегося в ДООУ

5.1. Восстановление обучающегося в ДООУ, если образовательные отношения прекращены досрочно по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в ДООУ.

5.2. Восстановление лиц в число обучающихся ДООУ осуществляется только при наличии свободных мест.

5.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.4. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом руководителя ДООУ.