



|  |   |
|--|---|
| Принято на заседании педагогического совета<br>Протокол № 1 от 28.08.2021 г. | Утверждено приказом №104 от 28.08.2021 г.<br>Директор школы: <br>/Раемгузина Р.М.<br> |
| Рассмотрено на Совете школы<br>Протокол № 1 от 26.08.2021 г.                 | Рассмотрено на Совете старшеклассников<br>Протокол № 1 от 27.08.2021 г.   |
| Рассмотрено на Совете родителей<br>Протокол № 1 от 26.08.2021 г.             |   |

## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и оснований внутреннего контроля в образовательной организации

### 1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок проведения внутреннего контроля ДО МОБУ СОШ д. Верхний Муйнак д/с «Ахсыска» (далее - ДОУ) по всем параметрам деятельности.

1.2. Под внутренним контролем понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий и принятие управленческих решений в ДОУ.

Основным объектом внутреннего контроля является деятельность работников ДОУ, а предметом – соответствие результатов их деятельности законодательству Российской Федерации, уставу школы и иным нормативно-правовым актам, включая приказы и распоряжения по ДОУ и решения педагогических советов.

1.3. Внутренний контроль сопровождается инструктированием педагогических работников и обслуживающего персонала по вопросам проверок, а также должностных лиц.

1.4. Внутренний контроль в ДОУ проводится в целях:

- соблюдения закона «Об образовании» Российской Федерации от 29.12 2012г. (ст.28)
- исполнения приказов, распоряжений по ДОУ и решений педсоветов;
- оценки уровня профессионализма педагога по результатам его практической деятельности;
- выявления творческого потенциала педагога;
- соблюдения государственных образовательных стандартов;
- совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- повышения эффективности результатов образовательного процесса с одновременным повышением ответственности за конечный результат;
- проведения анализа и прогнозирования развития образовательного процесса.

1.5. Должностные лица ДОУ, осуществляющие контроль, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, изданными Министерством образования Российской Федерации и Министерством образования РБ, органами местного самоуправления и Отделом образования Администрации

муниципального района Зианчуринский район, их локальными актами, уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи внутреннего контроля**

2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.

2.2. Выявление случаев нарушений и неисполнения приказов и иных нормативно-правовых актов работниками ДООУ и принятие мер по их пресечению.

2.3. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.

2.4. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности работников ДООУ.

2.5. Инспектирование педагогических работников по вопросам применения действующих в образовательной сфере норм и правил.

2.6. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению причин упущений и распространение педагогического опыта.

2.7. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений в ДООУ.

## **3. Организационные виды, формы и методы внутреннего контроля**

3.1. Основной формой внутреннего контроля является контроль-проверка результатов деятельности ДООУ с целью установления исполнения законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

Контроль осуществляется директором, его заместителем, старшей медсестрой, а также другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом директора ДООУ, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, контрольных срезов освоения основной образовательной программы дошкольного образования, диагностики сформированности интегративных качеств детей и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административного контроля.

Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля на учебный год, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов, проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей или лиц, их заменяющих, или других граждан, общественных структур, и урегулировании конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством дошкольного образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, организация питания, выполнения режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, санитарное состояние, правила внутреннего трудового распорядка, техника пожарной безопасности, охрана жизни и здоровья детей).

Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется директором ДООУ с целью проверки успешности реализации образовательной программы дошкольного образования и промежуточной диагностики детей.

3.3. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, внутренний контроль работников ДООУ проводится в виде тематических проверок (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений деятельности).

## **4. Основные правила внутреннего контроля**

4.1. Внутренний контроль осуществляет Заведующий ДОУ, медсестра, другие специалисты при получении полномочий от директора школы.

4.2. В качестве экспертов к участию во внутреннем контроле могут привлекаться родители детей.

Заведующий ДОУ вправе обратиться в органы управления, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении контроля. Помощь может быть предоставлена в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ, консультирования.

Заведующий ДОУ издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, ее членов, определении темы проверки, указании сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывает график контроля.

Привлеченные специалисты, осуществляющие контроль, должны обладать необходимой квалификацией.

4.3. График контроля устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности ДОУ или конкретного лица.

4.4. Периодичность и виды внутреннего контроля результатов деятельности конкретных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о результатах педагогической деятельности.

4.5. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего ДОУ.

4.6. Основаниями для проведения контроля являются:

- план-график;
- приказ заведующего ДОУ;
- задание педсовета;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение родителей и лиц, их заменяющих, по поводу нарушения.

Виды проверок:

- комплексные – до 10 дней,
- тематические – до 7 дней.

4.7. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением, инспектирующим не более 5 мероприятий различных видов детской деятельности – игровой, трудовой, познавательно-исследовательской и др.

4.8. План-график контроля разрабатывается согласно годовому плану и доводится до сведения работников до начала учебного года. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее.

4.9. Эксперты, контролирующие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу инспектирования заранее.

4.10. При обнаружении в ходе контроля любых нарушений, о них сообщается заведующему ДОУ.

4.11. Экспертные опросы и анкетирование детей проводятся только в необходимых случаях с разрешения родителей детей по согласованию с педагогом-психологом.

## **5. Перечень вопросов, подлежащих внутреннему контролю**

5.1. Заведующий ДОУ и по его поручению заместитель или эксперты вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства Российской Федерации и РБ;
- соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ДОУ;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- соблюдения СанПиН;

- оценки результатов проведения первичной, промежуточной и итоговой диагностики сформированности интегративных качеств детей;
- соблюдения порядка проведения аттестации педагогов;
- работы медперсонала и пищеблока в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ДОУ;
- другим вопросам в рамках компетенции директора ДОУ.

## **6. Результаты внутреннего контроля**

6.1. Результаты внутреннего контроля оформляются в форме аналитической справки, актов, аналитического доклада по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, как положительных, так и отрицательных, причин упущений и недостатков, выводы и предложения.

6.2. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников ДОУ на совещании при директоре.

При этом может быть произведена запись в итоговом материале (справке, акте ит.п.) о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

6.3. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, УС, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

6.4. Директор ДОУ по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников ДОУ;
- о поощрении работников ДОУ,
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.5. Результаты тематической проверки могут быть оформлены одним документом.