

<p><b>БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ ЕЙӘНСУРА РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН УРҒЕ МУЙНАК АУЫЛЫ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ</b> 453390, БР, Ейәнсура районы, Үрге Муйнак ауылы, Мәктәп урамы, 6 Тел. (факс): (34785) 25431</p>	<p><b>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Д. ВЕРХНИЙ МУЙНАК МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗИАНЧУРИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН</b> 453390,РБ,Зианчуриинскийрайон д. Верхний Муйнак, ул. Школьная, 6 Тел. (факс):(34785)25431</p>
---	--

**БОЙОРОК**

**№127**

**ПРИКАЗ**

**по МОБУ СОШ д.Верхний Муйнак**

от 27.08.2020 г

**О проведении генеральных уборок и назначения лиц, ответственных за их проведение**

В соответствии с правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарию эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести уборщикам служебных помещений мероприятия по уборке всех помещений школы с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования школы
2. Проводить уборщикам служебных помещений с 02.09. 2020 года еженедельные генеральные уборки по средам в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.
3. Утвердить график еженедельных генеральных уборок (Приложение 1).
4. Назначить Абдулгужина А.Б., завхоза, ответственным за мероприятия по уборке всех помещений школы с применением моющих и дезинфицирующих средств и очистке вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования школы.
5. Назначить Абдулгужина А.Б., завхоза, ответственным за проведение еженедельных генеральных уборок в школе в 2020-2021 учебном году.
6. Завхозу Абдулгужину А.Б. обеспечить оформление соответствующих документов (фиксация генеральной уборки)

7. В филиалах (НОШ д.Умбетово, НОШ д.Мазитово) учителям начальных классов Бурангуловой А.Г., Юлановой Г.Ф. обеспечить еженедельную генеральную уборку и обеспечить оформление соответствующих документов (фиксация генеральной уборки)

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы: \_\_\_\_\_ Раемгужина Р.М.

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_ Абдулгужин А.Б.

\_\_\_\_\_ Бурангулова А.Г.

\_\_\_\_\_ Юланова А.Г.

Приложение №1  
к приказу от 27.08.2020 года, № 127

#### График генеральных уборок

Дата	Сотрудники, задействованные в генеральной уборке	Ответственное лицо	Отметка о проведении генеральной уборки (дата, время, подпись)